

# **REGULAMIN STUDENCKIEJ UNIWERSYTECKIEJ PORADNI PRAWNEJ**

## Art. 1

Organizatorem Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej jest Europejskie Stowarzyszenie Studentów Prawa ELSA Poznań. Poradnia prowadzi ścisłą współpracę z Fundacją Uniwersyteckich Poradni Prawnych z siedzibą w Warszawie.

## Art. 2

Student pracuje w Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej minimum jeden semestr, jednakże jedynie praca przez dwa kolejne semestry pozwala uzyskać wpis 4 punktów do

- a) indeksu.
- b) Osoby, które chcą pracować w Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej muszą wypełnić odpowiednią aplikację i złożyć ją w przewidzianym terminie u osób zajmujących się organizacją Poradni – koordynatorowi SUPP.
- c) Ostateczną decyzję o przyjęciu danej osoby do określonej sekcji podejmuje opiekun odpowiedniej sekcji.
- d) W przypadku utworzenia więcej niż jednej sekcji każda z nich może zajmować się odrębnym działem prawa.
- e) Nad całością programu nadzór sprawuje Opiekun Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej – samodzielny pracownik naukowy WPiA UAM w Poznaniu.

## Art. 3

- a) Studenci pracują w dwuosobowych zespołach, które odbywają stałe dyżury. Przyjmują oni osoby poszukujące pomocy prawnej, udzielają wszelkich informacji dotyczących działalności Poradni oraz zbierają wszelkie informacje potrzebne dla udzielenia pomocy prawnej.
- b) Przed przyjęciem sprawy studenci mają obowiązek poinformować klienta na piśmie o zasadach świadczenia pomocy prawnej przez SUPP, a w szczególności o tym, że:
  - Sprawę będzie prowadził student.
  - Student oraz pracownik SUPP nie może odmówić złożenia zeznań dotyczących prowadzonej sprawy oraz odpowiedzi na pytania sądu, prokuratora lub innego uprawnionego organu.
  - Poradnia nie prowadzi spraw, w których działa już adwokat lub radca prawny reprezentujący klienta.
  - Klient może poinformować co do sposobu udzielonej mu pomocy prawnej Zarząd Fundacji Uniwersyteckich Poradni Prawnych
  - Porady udzielane są wyłącznie na piśmie.
  - Poradnia prowadzi sprawy wyłącznie osób, których sytuacja finansowa nie pozwala na pokrycie kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

- Ani Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, ani Studencka Uniwersytecka Poradnia Prawna nie ponoszą odpowiedzialności cywilnoprawnej za ewentualne szkody, jakie mógłby odnieść klient, na skutek udzielonej mu porady prawnej.
- c) Studenci, którzy otrzymali daną sprawę, prowadzą ją i formułują odpowiednią opinię prawną na piśmie, która może trafić do klienta po wcześniejszym zaakceptowaniu jej treści przez Opiekuna sekcji.
  - d) W sprawach drobnych i nie budzących wątpliwości student może bezpośrednio po zapoznaniu się z daną sprawą udzielić, za zgodą klienta, opinii ustnej.
  - e) O długości, częstotliwości dyżurów i osobach w nich uczestniczących decyduje organizator Poradni w porozumieniu z daną sekcją.
  - f) Studenci uczestniczą w zajęciach prowadzonych w ramach przedmiotu Klinika Prawa, zaliczanego do grupy D przedmiotów wykładanych na WPiA UAM.

#### Art. 4

- a) Student, przyjmując daną sprawę, musi od osoby ją zgłaszającej uzyskać:
  - oświadczenie o sytuacji materialnej, która nie pozwala na uzyskanie profesjonalnej pomocy prawnej,
  - oświadczenie o przyjęciu do wiadomości Statutu i Regulaminu Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - kopie wszelkich dokumentów niezbędnych dla udzielenia pomocy w danej sprawie.
- b) Prowadząc daną sprawę można od osoby ubiegającej się o pomoc prawną przyjmować tylko kopie odpowiednich dokumentów i zaświadczeń.
- c) Przyjmując daną sprawę należy w rejestrze spraw wpisać osobę, która wnosi o udzielenie pomocy, osoby, które sprawę przyjęły oraz nadać danej sprawie odpowiednią sygnaturę. Po zakończeniu sprawy należy wpisać także, kiedy i w jaki sposób sprawa ta została zakończona.

#### Art. 5

- a) O przyjęciu danej sprawy decyduje osoba dyżurująca. Podstawą decyzji o nie przyjęciu może być charakter danej sprawy lub zachowanie osoby zwracającej się o pomoc wywołujące u dyżurującego studenta uzasadnione przekonanie o możliwości poniesienia przez klienta kosztów profesjonalnej pomocy prawnej.
- b) W toku prowadzenia sprawy może zostać podjęta decyzja o odmowie sporządzenia opinii. Decyzję taką podejmuje student po uzyskaniu akceptacji opiekuna, gdy stwierdzi, że nie może danej sprawy prowadzić.
- c) Jeżeli zajdzie sytuacja określona w punkcie "b" niniejszego artykułu koordynator sekcji, kierując się dobrem klienta, może zdecydować o dalszym prowadzeniu sprawy przez wyznaczonego studenta.
- d) W przypadku stwierdzenia, iż dana sprawa prowadzona jest w sposób niewłaściwy, Opiekuna sekcji odsuwa danego studenta od prowadzenia sprawy.

- e) Gdy okaże się, że klient Poradni chce skorzystać z jej pomocy w sposób niezgodny z jej celami i zasadami, koordynator sekcji nakazuje zwrot sprawy. Zwrot sprawy następuje również wtedy, gdy klient Poradni utrudnia postępowanie prowadzącym sprawę, w szczególności odmawia udzielenia informacji określonych w artykule 6.
- f) Poradnia nie udziela porad w sprawach, w których działa adwokat lub radca prawny reprezentujący klienta. Studenci, przyjmując sprawę badają, czy nie zachodzi konflikt interesów klientów Poradni, lub klienta i: UAM, osoby należącej do personelu SUPP, pracownika WPiA UAM. W razie wystąpienia konfliktu interesów Poradnia odmawia przyjęcia i prowadzenia sprawy. O zaistniałej sytuacji student jest zobowiązany poinformować opiekuna swojej sekcji.

#### Art. 6

W przypadku, gdy okaże się, że dla sporządzenia opinii w danej sprawie niezbędne są dodatkowe informacje, należy wyznaczyć kolejny termin spotkania albo w drodze korespondencyjnej lub telefonicznej zwrócić się do wnioskodawcy o udzielenie niezbędnych informacji.

#### Art. 7

- a) Studenci pracujący nad daną sprawą sporządzają pisemną opinię. Każda sporządzona opinia musi być zaaprobowana przez opiekuna sekcji.
- b) Studenci konsultują propozycje opinii z opiekunem sekcji podczas zajęć prowadzonych przez niego w ramach przedmiotu Klinika Prawa. Zajęcia odbywają się co tydzień w wymiarze 30 godzin w semestrze.
- c) Opinię sporządza się w trzech egzemplarzach podpisanych przez studentów prowadzących. Na egzemplarzu podpisanym dodatkowo przez aprobującego opinię opiekuna sekcji klient składa oświadczenie, iż otrzymał drugi, identyczny. Egzemplarz podpisany przez opiekuna i klienta pozostaje w Poradni wraz z pozostałymi aktami sprawy.
- d) Trzeci egzemplarz podpisanej opinii otrzymuje opiekun sekcji.

### PRZEPISY PORZĄDKOWE

#### Art. 8

- a) Z pomieszczenia i sprzętu należącego do Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej mogą korzystać tylko osoby uczestniczące w pracach Poradni oraz osoby upoważnione przez Organizatora.
- b) Sprzęt i inne materiały Poradni przeznaczone są dla jej działalności i nie powinny być wykorzystywane dla celów nie związanych z tą działalnością.

- c) Wszelkie dokumenty i pisemne oświadczenia składane przez osoby korzystające z pomocy prawnej powinny być przechowywane w odpowiedni sposób, tak, by zabezpieczyć je przed zagubieniem, zniszczeniem, czy ujawnieniem osobom nieuprawnionym.

#### Art. 9

- a) Studenci, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia Statutu Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej lub jej Regulaminu będą wykluczeni z Poradni w trybie natychmiastowym. Dotyczy to także osób w sposób rażący naruszających zasady etyki, których przestrzeganie jest niezbędne przy wykonywaniu pracy w Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej.
- b) Decyzję o usunięciu danej osoby podejmuje Opiekun Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej.
- c) Swoją decyzję Opiekun podejmuje na piśmie wraz z uzasadnieniem.

#### Art. 10

Opiekun i Koordynator sekcji mają prawo poinformować Dziekana Wydziału o osiągnięciach studentów wyróżniających się w pracach Poradni, jak również o studentach wykazujących postawę negatywną, o których mowa w art. 9 regulaminu.

Opiekun  
Studenckiej Uniwersyteckiej Poradni Prawnej

Prof. UAM dr hab. Krzysztof Knoppek